

# **PRIVACYVERKLARING 3G-Kerk HENGELO (Ov)**



**De Kristalkerk**



**De Morgenster**

**Versie 01  
Hengelo, 10 december 2018**

# I. ALGEMEEN

## **Over deze privacyverklaring**

Voor de 3G-Kerk in Hengelo is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen hoe en welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

## **Over de 3G-Kerk in Hengelo**

De organisatie van de 3G-Kerk in Hengelo is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels zoals deze zijn beschreven in de respectievelijke kerkorde van de Christelijke Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt, en het Akkoord van Samenleven (AKS) van de Nederlands Gereformeerde Kerk.

Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

## **Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens**

De kerkenraad zorgt ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerkenraad diverse beleidsmatige maatregelen getroffen.

## **Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk**

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft de kerkenraad een coördinator aangesteld.

Een verzoek om gegevens dient u schriftelijk aan te vragen bij:

### **Coördinator gegevensbescherming:**

Naam: R. Westerhof

E-mailadres: [privacy@kristalkerk.nl](mailto:privacy@kristalkerk.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven aan betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerkenraad moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking.  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u schriftelijk contact op via de contactgegevens hierboven vermeld.

Om een gemeenschap te kunnen zijn wordt privacygevoelige informatie met elkaar gedeeld om naar elkaar om te kunnen zien en elkaar op te kunnen dragen aan God. Het delen van informatie behoort daarmee tot een basisfunctionaliteit, waarvan wordt uitgegaan dat dit gezien het belang, als regel de instemming heeft van de leden. Het staat leden vrij schriftelijk aan te geven, dat afwijkend van deze Privacyverklaring met hun gegevens moet worden omgegaan.

Voor leden onder de 16 jaar beslist hierover de wettelijk vertegenwoordiger.

Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een schriftelijk verzoek richt aan de kerkenraad.

De kerkenraad zal de identiteit van de verzoeker eerst moeten vaststellen en of het recht waarop de verzoeker zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerkenraad een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.

Zowel bij het verzoek tot uitschrijving als het verzoek tot aanpassing in het gebruik van de gegevens zal zo goed mogelijk aan het verzoek worden voldaan. Bij het voldoen aan het verzoek moet de kerkenraad rekening houden met het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE EN LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de betreffende kerkorde van bovengenoemde kerken. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Hieronder wordt aangegeven om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### Algemene Organisatie

#### 1. Kerkenraad

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Ambtsdragers worden door de kerkenraad benoemd.

Hiervoor worden vermeld:

1. naam
2. functie

### 3. e-mailadres

De kerkenraad verwerkt deze gegevens op basis van zijn gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om zijn ambtelijke structuren vorm te geven naar zijn eigen inrichtingsvrijheid.

## 2. Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

1. naam, voorna(a)m(en) en voorletters.
2. straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats.
3. geboortedatum en geboorteplaats.
4. geslacht.
5. burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat.
6. doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk of parochie, waarbinnen de doop werd bediend.
7. belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan.
8. kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden.
9. kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden.
10. datum van ontbinding van het huwelijk of andere levensverbintenis.
11. datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente of kerkgemeenschap.
12. gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente.
13. datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente.
14. datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap.
15. datum van overlijden.
16. datum van vertrek naar het buitenland.
17. datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk.
18. datum waarop de gemeenschap van betrokkene met de gemeente en de kerk geacht wordt verbroken te zijn.
19. datum van herstel van de gemeenschap met de gemeente en de kerk.
20. de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de kerkelijke denominatie en van de deelgemeente waartoe betrokkene behoort.

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

## III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat onderstaand om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

## 1. Kerkblad

Er wordt een kerkblad, digitaal of fysiek, verstuurd naar leden en meelevende gasten van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente.

Hiervoor worden gebruikt:

1. naam en initialen
2. e-mailadres
3. adres, van leden ouder dan 75 jaar en leden die geen e-mailadres hebben.

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.

Er worden in het kerkblad gegevens van zieke leden en andere persoonlijke informatie vermeld. Het vermelden van gegevens rondom ziekte en andere persoonlijke informatie in het kerkblad is met instemming van de betrokkenen.

## 2. Gemeentegids

Er wordt een gemeentegids, fysiek en digitaal uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden en meelevende gasten is opgenomen.

De gemeentegids is alleen voor leden en meelevende gasten toegankelijk.

De volgende gegevens worden in de gemeentegids vermeld:

1. naam, voornamen en voorletters
2. straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats
3. geboortedatum
4. geslacht
5. e-mailadres
6. telefoonnummer
7. belijdend lid of dooplid
8. foto
9. kerkelijke denominatie

Het vermelden van bovengenoemde gegevens in de gemeentegids is met instemming van de betrokkenen.

## 3. Kerkdiensten

Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden en gegevens rondom ziekte, gezondheid, geboorte, huwelijk, overlijden en lidmaatschap van de gemeente genoemd. Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden tijdens een kerkdienst heeft de kerkenraad toestemming verkregen van de betrokkenen.

De kerkdiensten zijn publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.

In bijzondere gevallen beslist de kerkenraad of de vermelding besloten zal zijn.

De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

De kerkdiensten zijn gedurende een periode van 12 maanden nog te beluisteren via internet.

### **Geluidopnames tijdens een kerkdienst:**

Geluidopnames worden later uitgezonden via Radio Logos. Hiervoor is met Radio Logos een schriftelijke overeenkomst afgesloten over het gebruik en de bewaartermijn van de opnames.

### **Beeldopnames tijdens een kerkdienst:**

Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) worden met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen.

Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

## **Cookies**

Bij bezoekers van onze website worden er momenteel geen cookies geplaatst. Mocht dit in de toekomst worden gedaan dan gelden de onderstaande voorwaarden. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. De volgende gegevens worden daarbij opgeslagen:

1. ip-adres
2. surfgedrag
3. type apparaat

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe te kunnen verbeteren.

## **Bezoekers**

Op onze website kunnen soms foto's van bezoekers staan die een kerkdienst of een andere activiteit van onze gemeente bijwonen.

De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De kerkenraad heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

## **Kerkelijke functies**

Op onze website staan functionarissen van de gemeente op een openbare pagina en/of op een besloten ledenpagina.

Hier kunnen worden vermeld:

1. naam
2. functie
3. e-mailadres

De kerkenraad verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

## **Financiën**

Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een vaste vrijwillige bijdrage (VVB).

Hiervoor worden gebruikt:

1. naam en voorletters
2. straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats
3. e-mailadres
4. geboortedatum

Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerkenraad zijn leden op basis van zijn gerechtvaardigde activiteiten en zijn gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

# **IV. BEWAARtermijnen**

De kerk zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden worden bewaard in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaart de kerk de gegevens nog twee jaar alvorens deze in een historisch archief op te nemen. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

1. Administratiekantoren
2. Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
3. Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

De kerk geeft geen gegevens door aan commerciële instellingen, scholen, politieke partijen en aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

# Bijlage 1

## Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens

1. De kerkenraad heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
2. De kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy beleid (inclusief de Privacyverklaring).
3. De Privacyverklaring is beschikbaar in digitale vorm op de website van de kerk en kan worden ingezien bij de koster of via de kerkenraad. Op verzoek wordt een fysiek document verstrekt.
4. Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente worden door de scriba op het privacy beleid van de gemeente geattendeerd, ten minste:
  1. bij intreding in de positie/functie/het ambt en
  2. bij tussentijdse wijzigingen van het privacy beleid.
5. De gemeenteleden worden door de scriba geattendeerd op het privacy beleid van de gemeente bij:
  1. inwerkingtreding of tussentijdse wijziging van het privacy beleid en
  2. nieuwe leden na aanmelding.
6. De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente. In de hal van de kerk hangt een verwijzing naar het privacy beleid.
7. Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
8. Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze jaarlijks worden gewijzigd.
9. De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
10. Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen binnen de gemeente zullen na beëindiging van hun functie alle in hun bezit zijnde gegevens, fysiek en digitaal, verwijderen.
11. In alle gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet, beslist de kerkenraad.



Aldus opgemaakt en goedgekeurd door de kerkenraad van de 3G kerk van Hengelo (Ov),  
Hengelo, 10 december 2018.

Voorzitter:

Voorzitter:

Handtekening:

Handtekening:

Scriba:

Scriba:

Handtekening:

Handtekening:

#### **Versiebeheer**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Verbeteringen</b>
01	..-.-2018	

Hengelo, 30 oktober 2018